

## **НАЦРТ**

На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), члана 15. став 1. тачака 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Параћин („Службени лист општине Параћин“ број 22/2018) Скупштина општине Параћин на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2025. године, донела је

## **ОДЛУКУ**

### **О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНОГ АСИСТЕНТА**

#### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге персоналног асистента, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, услуге персоналног асистента.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

##### **Сврха услуге**

##### **Члан 2.**

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање одговарајуће индивидуалне, практичне подршке кориснику (обично особи са инвалидитетом), која је неопходна за:

- задовољавање личних потреба (хигијена, облачење, припрема и конзумација хране итд.);
- укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници;
- успостављање и одржавање што већег нивоа самосталности и независности.

##### **Садржина услуге**

##### **Члан 3.**

Услуга обухвата практичну подршку у свакодневном животу, а чине је следеће активности:

- Помоћ у личним и кућним активностима;

- Помоћ у одржавању личне хигијене (помоћ при облачењу, купању, коришћењу тоалета и сл.);
- Помоћ у кретању корисника (помоћ при устајању, премештању из кревета у колица, коришћењу превоза и сл.);
- Помоћ у одржавању домаћинства (набавка намирница, одржавања чистоће стана, припрема и конзумација хране и сл.);
- Помоћ у коришћењу терапеутских и здравствених услуга (одржавање помагала и сл.);
- Подршка у друштвеној инклузији (приликом радних активности, образовних активности, друштвених активности).

## **II. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ**

### **Корисници услуге**

#### **Члан 4.**

Корисници услуге персоналне асистенције су пунолетне особе са инвалидитетом, са I или II степеном подршке, која остварују право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, имају способности за самостално доношење одлука, радно су ангажована или активно укључена у рад удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвених ангажмана, односно укључени су у редовни или индивидуални образовни програм, ради пружања одговарајуће индивидуалне практичне подршке, која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Корисници услуге персонални асистент су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште/боравиште на територији општине Параћин.

Корисници услуге персонални асистент могу да буду и избегла и интерно расељена лица са боравиштем на територији општине Параћин.

### **Трајање услуге**

#### **Члан 5.**

Услуга персоналне асистенције у смислу обима ангажовања персоналног асистента дефинисана је на недељном нивоу и прилагођава се индивидуалним потребама корисника.

Персонални асистент је ангажован у раду са једним корисником, минимално 20 сати недељно, а максимално 40 сати недељно. Крајњи број сати одређује се према процени потреба и капацитета корисника те се прецизира у индивидуалном плану пружања услуге.

Пружалац услуге, корисник и персонални асистент могу се договорити о прерасподели радних времена асистента, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са Законом о раду.

Решењем Центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између корисника и персоналног асистента.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси корисник, односно законски заступник корисника или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему Центар за социјални рад одлучује решењем.

### **Одлучивање о коришћењу услуге**

#### **Члан 6.**

Захтев за коришћење услуге персонални асистент, корисник или његов законски заступник подноси Центру за социјални рад, који о захтеву одлучује решењем.

Испуњеност услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, утврђиваће Центар за социјални рад решењем.

### **Решење о одбијању захтева и право на жалбу**

#### **Члан 7.**

Центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге персонални асистент у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана доноси Општинско веће у року од 60 дана од дана подношења уредне жалбе.

### **III. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ**

#### **Пружалац услуге**

##### **Члан 8.**

Услуга персонални асистент набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран, у складу са законом којим се уређују јавне набавке, законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим за њихово спровођење.

#### **Уговор о пружању услуге**

##### **Члан 9.**

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине, као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

#### **Стандарди услуге**

##### **Члан 10.**

Пружалац услуге персоналне асистенције у складу са прописаним:

- 1) заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- 2) заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака.

### **IV. ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ**

#### **Извори финансирања**

##### **Члан 11.**

Услуга персоналног асистента финансира се из:

- буџета општине Параћин;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

## **Учешће корисника у плаћању цене услуге**

### **Члан 12.**

Корисници услуге персоналног асистента не сnose трошкове услуге, нити учествују у плаћању цене услуге.

## **V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Параћин», а примењиваће се од 1.1.2026.године.

**Скупштина општине Параћин**

**Број:**

**Председница**

**Скупштине општине Параћин**